



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН  
МБОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»**

**368042, ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С. ПОКРОВСКОЕ,  
УЛ. ШКОЛЬНАЯ 1А, [SOSH1920@MAIL.RU](mailto:SOSH1920@MAIL.RU), ИНН 0534024689, ОГРН 1020501766218**

---

**Приказ**

**№60**

**от 19.10.2020г.**

**О создании рабочей группы по  
организации и сопровождению  
процессов развития сетевой формы  
реализации образовательных программ**

1. С целью реализации ст. 15 Федерального закона от 29, 12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», создания условий освоения обучающимися МБОУ «Покровская СОШ.» общеразвивающей программы по дополнительному образованию при необходимости и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с заключёнными договорами между МБОУ «Покровская СОШ» и МБОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева» по сетевому взаимодействию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать рабочую группу по организации и сопровождению процессов развития сетевой формы реализации образовательных программ в условиях взаимодействия основных и ресурсных образовательных учреждений в следующем составе:

1. Ибрапилова Ш.Р. — координатор деятельности рабочей группы, заместитель директора по УВР,
2. Минаев С.М. — ответственный за техническое сопровождение, член группы;
3. Минаев Т.А. - член рабочей группы, учитель (информатика);
4. Ахмедов Р.Р. — член рабочей группы, учитель (ОБЖ);
5. Сетиева И.М.—член рабочей группы, учитель (педагог дополнительного образования);

2.Рабочей группе в срок до 20.10.2020 г. выполнить следующие мероприятия:

Ибрапиловой Ш.Р. совместно с рабочей группой в срок до 20.10.2020 г. внести в локальные правовые акты дополнения, касающиеся организации сетевого взаимодействия:

- Разработать план мероприятий по организации и внедрению сетевых форм взаимодействия между образовательными организациями на 2020-2021 г.г.
- акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы);

- ■ заполнить информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ;
- ■ разработать рабочую программу по предметам сетевого взаимодействия;
- ■ составить график и расписание по сетевой форме взаимодействия;
- подготовить информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов).

Минаевой С.М., ответственному за техническое сопровождение и за сайт школы, разместить на сайте в разделе «Сетевые формы реализации образовательных программ» следующие документы:

- Локальные акты школы, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в связи с использованием сетевой формы реализации образовательной программы;
- Приказ по ОУ об организации образовательного процесса в сетевой форме обучения;
- Информационную карту по сетевой форме реализации образовательных программ,
- Состав рабочей группы;
- Рабочую программу по предметам;
- Договор о сетевой форме реализации образовательной программы;
- График и расписание занятий по сетевой форме взаимодействия;
- Информацию о численности групп (классов) обучающихся (с указанием предметов);
- Приказ о назначении ответственного за организацию сетевой формы обучения;
- Приказ о зачислении обучающегося в соответствующую учебную группу (класс) и (или) предоставлении обучающемуся возможности осваивать образовательную программу (часть образовательной программы) в ресурсной организации;
- Разработать форму письменного заявления родителей (законных представителей) для организации обучения в сетевой форме.

Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы



Садулаева М.В.