



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МБОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»**

**368042, ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С. ПОКРОВСКОЕ,
УЛ. ШКОЛЬНАЯ 1А, SOSH1920@MAIL.RU, ИНН 0534024689, ОГРН 1020501766218**

№ 72

11.09.2022г.

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 10-02-723/22 от 22 августа 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №180 от 5 сентября 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.09.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.09.2022 года на 2 уроке;
- по математике 23.09.2022 года на 2 уроке;
- по окружающему миру 11.10.2022 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (114 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г», 5 «д»; 11, 17, 16, 13, 31
- по математике (114 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г», 5 «д» – 8, 32, 15, 31, 30;
- по окружающему миру (114 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г», 5 «д» – 26, 27, 16, 32, 31;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 14.10.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 04.10.2022 года на 2 уроке;
- по математике 28.09.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 26.09.2022 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории (98 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «г», 6 «г» – 8, 11, 19, 28;
- по биологии (98 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «г», 6 «г» - 9, 10, 4, 19;
- по математике (98 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «г», 6 «г» - 8, 15, 19, 28;
- по русскому языку (98 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «г», 6 «г» - 10, 11, 13, 15.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на 2 уроке;
- по истории 30.09.2022 года на 2 уроке;
- по биологии 13.10.2022 года на 2 уроке;

- по обществознанию 30.09.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на 2 уроке;
- по математике 03.10.2022 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии (101 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» – 15, 18, 20, 33;
- по истории (101 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» – 7, 15, 18, 29;
- по биологии (101 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» – 15, 18, 20, 33;
- по обществознанию (101 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» – 7, 15, 18, 29;
- по русскому языку (101 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» – 9, 11, 14, 16;
- по математике (101 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» – 18, 30, 32, 33.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022–21.10.2022 года на 2 уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на 2 уроке;
- по географии 29.09.2022 года на 3 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на 2 уроке;
- по физике 29.09.2022 года на 3 уроке;
- по истории 06.10.2022 года на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 7, 11, 17;
- по обществознанию (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 8, 9, 13, 19;
- по русскому языку (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 22, 27, 7, 8;
- по биологии (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 13, 8, 9, 19;
- по географии (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 10, 20, 27, 32;
- по математике (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 4, 7, 30, 21;
- по физике (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 10, 20, 27, 32;
- по истории (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г»– 8, 9, 13, 19.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на 3 уроке;
- по биологии 07.10.2022 года на 3 уроке;
- по физике 07.10.2022 года на 3 уроке;
- по географии 27.09.2022 года на 3 уроке;
- по математике 17.10.2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на 3 уроке;
- по истории 27.09.2022 года на 2 уроке;
- по химии 07.10.2022 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 10, 17, 21;
- по биологии (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 20, 30, 28;
- по физике (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 20, 33, 28;
- по географии (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 10, 17, 21;
- по математике (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 20, 22, 17;
- по русскому языку (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 20, 27, 30;
- по истории (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 32, 30, 33;
- по химии (75 человек) 9 «а», 9 «б», 9 «в»– 33, 20, 13.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Исрапиловой Ш.Р., **заместителю директора по УВР**

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Кахарова Х.У., педагог дополнительного образования;
- в 6 классах Минаева С.М., социальный педагог;
- в 7 классах Хункарова Ж.М. вожатая;
- в 8 классах Дагирова Х.И., учитель английского языка;
- в 9 классах Дагирова Л.С., учитель английского языка;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	< Хункарова З.Ю.– председатель комиссии; Баймурадова Л.Э. – член комиссии; Пашаев А.Х. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Бегиев С.Х.– председатель комиссии; Ахметханова Л.Т. – член комиссии; Султанбиева И.Х. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Тутуева М.М.– председатель комиссии; Бегиева Д.Х. – член комиссии; Шахбазова А.В. – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
История	6	Шехбулатова А.В.– председатель комиссии; Самбулов М.А. – член комиссии; Эльмурзаева Х.А. – член комиссии;
	7	
	8	
	9	
География	7	Тутуева М.М.– председатель комиссии; Кахарова И.Р. – член комиссии; Давлетгериева З.А. – член комиссии;
	8	
	9	
Обществознание	7	Шехбулатова А.В.– председатель комиссии; Самбулов М.А. – член комиссии; Эльмурзаева Х.А. – член комиссии;
	8	
	9	
Физика	8	Бегиев С.Х.– председатель комиссии; Муслимова М.И. – член комиссии;
	9	
Иностранный язык	8	Хункарова З.Ю.– председатель комиссии; Дагирова Х.И. – член комиссии Самбулова Л.Р. – член комиссии
Химия	9	Тутуева М.М.– председатель комиссии; Кахарова И.Р. – член комиссии; Давлетгериева З.А. – член комиссии;

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ибрапиловой Ш.Р. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ибрапиловой Ш.Р..

13.16. Обеспечить хранение работ участников до **01.10. 2023г.**

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Ахмедов Р.Р. – учитель ОБЖ;

Хункарова Ж.М. – вожатая;

Минаева С.М. – социальный педагог;

Джангулаева З.С. – педагог-психолог;

Хункарова Ж.М. – заместитель директора по ВР.



Садулаева М.В.