



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МКОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»**

**368042, ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С. ПОКРОВСКОЕ,
УЛ. ШКОЛЬНАЯ 1А, SOSH1920@MAIL.RU, ИНН 0534024689, ОГРН 1020501766218**

Приказ № 137

по МКОУ «Покровская СОШ»

от 10 августа 2022 г

Об организации охраны труда и соблюдения правил техники безопасности

На основании [Постановления Минтруда от 08.02.2000 № 14](#) «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», в соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, в соответствии с статьями 2,4,5,9,26 Закона РФ «Об охране труда», ст. 139, 145, 146, 147, Трудового Кодекса РФ, приказа Минобрнауки РФ № 92 от 27.02.1995г. «О службе ОТ», постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы ОТ в организации», В соответствии со [статьей 218](#) Трудового кодекса Российской Федерации, для организации совместных действий руководства, работников и профкома для обеспечения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранения здоровья работников и в целях улучшения организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения в МКОУ «Покровская СОШ» с 1.09.2022 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда в следующем составе и назначить на период учебного года ответственными:

Садулаеву М.В. – директора - ответственная за охрану труда и соблюдение ТБ в ОУ;
Асиева И.О.- учитель-специалист по ОТ ; Султаханова С.С. - завхоз – отв. по ОТ и ПБ и соблюдение ТБ; Исрапилову Ш.Р.-ЗДУВР

Комиссии до 03.09.2022 года подготовить:

- совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению выполнения требований техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- график проверки условий и охраны труда на рабочих местах (два раза в год в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

2. На ответственного по охране труда Султаханова С.С. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в ОУ норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы;
- организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
- организации соблюдения требований ПБ, исправности средств пожаротушения;
- обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
- обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
- своевременному информированию руководителя учреждения и профкома обо всех несчастных

случаях с учащимися и сотрудниками школы.

3. На заместителей директора по учебно-воспитательной работе в основной и старшей школе Исрапилову Ш.Р. и Асиева И.О. возложить обязанности по:

- организации работы по соблюдению в школе норм и правил ОТ, а также разделов требований ТБ при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
- своевременному проведению инструктажа учащихся средней и старшей школы по ТБ, с последующей регистрацией в соответствующем журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися средней и старшей школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

5. На ЗДУВР в начальной школе Ахмедову Э.С. возложить обязанности по:

- своевременному проведению инструктажа учащихся начальной школы по ТБ, с последующей регистрацией в специальном журнале;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев учащимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);

- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

6. На ЗДВР Эльмурзаеву М.С. возложить обязанности по:

- организации ВР и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами ОТ ;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по ОТ, ПБ в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.

7. На Султаханова С.С. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований ОТ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки ,
- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для

- технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты;

8. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к ТБ:

- кабинет физики – Мусламову М.И. ;– кабинет биологии – Шахбазову А.В.;
- кабинет информатики – Минаева Т.А.;– кабинет обслуж. труда – Асиева И.О.;
- кабинет химии – Кахарову И.Р.; - библиотеки – Баймурадову Х.В.

по: - организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по ОТ;
- наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
- наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по ТБ для учащихся;
- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в соответствующие журналы;
- своевременному доведению до сведения специалиста по ОТ информации о всех недостатках в соблюдении требований ТБ, снижающих работоспособность учащихся;
- безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.

9. На учителей-предметников возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по ОТ о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по ОТ, ПДД, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;

– осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа учащихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п.;
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

11. На директора, или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
- утверждению инструкций по охране труда;
- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).

12. Поручить:

Делопроизводителю Султанбиевой Я.С. вести:

- «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте»;
- «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда»;
- «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- «Журнала проверки знаний по безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Классным руководителям - ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного

труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;

13. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с нормативными и правовыми документами по охране труда, утвержденным Положением о комиссии по охране труда.
14. 14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор:**  **/Садулаева М.В./**

