



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МКОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»**

368042, ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С. ПОКРОВСКОЕ,
УЛ. ШКОЛЬНАЯ 1А, SOSH1920@MAIL.RU, ИНН 0534024689, ОГРН 1020501766218

П Р И К А З № 138

По МКОУ Покровская СОШ от 10.08.2022 г.

О проведении инструктажа на рабочем месте

В соответствии с п.п. 2.1.3., 2.1.4. и 2.1.5. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29, п.п. 7.2, 7.3 Межгосударственного [стандарта](#) ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда. Общие положения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы:
 - со всеми вновь принятыми в организацию работниками,
 - с работниками, переведенными из другого структурного подразделения,
 - с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы,
 - с командированными работниками сторонних организаций,
 - с другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации по утвержденным программам для каждой профессии.
2. Повторный инструктаж проводить каждые 6 месяцев: по утвержденным программам первичного инструктажа на рабочем месте с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
3. Обязанности по проведению инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного) в структурных подразделениях возложить на руководителей структурных подразделений, либо на непосредственных руководителей (производителей) работ, прошедших в установленном [порядке](#) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
4. Освободить от прохождения инструктажа на рабочем месте работников в соответствии с утвержденным перечнем профессий и должностей.

5. Утвердить Перечень профессий и должностей, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте (при наличии) (Приложение).
6. Ответственному по ОТ довести приказ до всех работников ОО.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

 **Директор:**  **/Садулаева М.В./**

