от 01.09.2022 г.

**№** 112

## **ПРИКАЗ**

## О защите персональных данных работников и учащихся МКОУ «Покровская СОШ»

В целях защиты персональных данных работников и учащихся, приказываю:

- 1. Определить приемную директора местом хранения следующих документов:
  - личные дела сотрудников школы,
  - книга учета личного состава работников МКОУ «Покровская СОШ»,
  - книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним,
  - алфавитная книга записи обучающихся.

Ответственная - Султанбиева Я.М.

- 2. Определить местом хранения личных дел учащихся и базы данных учащихся (в электронном виде) кабинет заместителя директора по УВР. Ответственная - Исрапилова Ш.Р.
- 3. Определить местом хранения трудовых книжек и санитарных книжек сейф в кабинете директора школы.
- 4. Лицам, ответственным за персональные данные работников и учащихся школы, не допускать передачу данных третьим лицам.
  - 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

иректор школы

**Семь** Садулаева М.В.