



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368042, с. Покровское ул. Школьная 1, ИНН 0534024689 ОГРН 1020501766218, эл.адрес: [sosh1920@mail.ru](mailto:sosh1920@mail.ru), тел.: 8 (928) 8674507

---

#### Приказ №144

от 29 октября 2022 года по МКОУ «Покровская СОШ»

#### «Об организованном окончании I четверти»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Уставом МКОУ «Покровская СОШ», календарным учебным графиком в целях организованного окончания учебной четверти

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Последним учебным днем I четверти считать 29.10.2022.**
2. Предоставить осенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 31.10.2022 года по 08.11.2022 года в количестве 9 календарных дней.
3. **Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Ш.Р.Исрапиловой:**
  - 3.1. составить и довести до сведения учителей график сдачи отчетов по итогам учебной работы в I четверти;
  - 3.2. подготовить сводный отчет об успеваемости и результатах образовательной деятельности за I четверть до 07.11.2022;
4. **Заместителю директора по воспитательной работе (ВР) Хункаровой З.Ю.:**
  - 4.1. составить и довести до сведения кл. руководителей график сдачи отчетов о проделанной работе в I четверти;
  - 4.2. подготовить сводный отчет о посещаемости учащихся и проделанной работы кл. руководителей за I четверть до 07.11.2022
5. **Учителям-предметникам:**

5.1. выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, до 02.11.2022 в классных журналах .

5.2. подготовить отчеты по результатам учебного периода до 07.11.2022.

**6. Классным руководителям:**

6.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти;

6.2. провести часы общения по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

**7. Заведующим учебными кабинетами** подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти (сделать генеральную уборку: помыть окна, двери, освежить занавески) до 09.11.2022.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Садулаева М.В.