



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН
МКОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»

368042, ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, С. ПОКРОВСКОЕ, УЛ.
ШКОЛЬНАЯ 1А, SOSH1920@MAIL.RU, ИНН 0534024689, ОГРН 1020501766218

Приказ

№ 158

28.02.2023 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 20.03.2023 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 22.03.2023 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (99 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г» классы – 1, 2, 5, 12;
 - по математике (99 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г» классы – 1, 2, 5, 12;
 - по окружающему миру (99 человек) 4 «а», 4 «б», 4 «в», 4 «г» классы – 1, 2, 5, 12.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 04.04.2023 года на 2 уроке;
 - по математике 05.04.2023 года на 3 уроке;
 - по биологии 11.04.2023 года на 3 уроке;

– по истории 21.04.2023 года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (114 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г», 5 «д» классы – 11, 17, 16, 13, 31;;

– по математике (114 человек) 5«а», 5«б», 5«в», 5 «г», 5 «д» классы – 8, 9, 29, 32, 31;

– по биологии (114 человек) 5«а», 5«б», 5«в», 5 «г», 5 «д» классы – 30, 26, 11, 31, 13;

– по истории (114 человек) 5 «а», 5 «б», 5 «в», 5 «г», 5 «д» классы – 16, 26, 30, 31, 32.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 12.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 10.04.2023 года на 3 уроке;

– по биологии 20.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 20.04.2023 года на 3 уроке;

– по истории 07.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 07.04.2023 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (97 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в», 6 «г» классы – 8, 15, 2,19;

– по математике (97 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в», 6 «г» классы – 10, 15, 11, 13;

– по биологии (97 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в», 6 «г» классы – 9, 22, 28, 30;

– по географии (97 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в», 6 «г» классы – 4, 15, 29, 31;

– по истории (97 человек) 6 «а», 6 «б», 6 «в», 6 «г» классы – 11, 22, 8, 19;

– по обществознанию (97 человек) 6«а», 6«б», 6«в», 6«г» классы – 11, 15, 16, 31.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 19.04.2023 года на 3 уроке;

– по биологии 06.04.2023 года на 2 уроке;

– по географии 06.04.2023 года на 3 уроке;

– по физике 06.04.2023 года на 3 уроке;

– по обществознанию 13.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 13.04.2023 года на 3 уроке;

– по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 32, 15, 26, 28;

– по математике (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 15, 13, 10, 17;

– по биологии (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 33, 15, 20, 18;

– по географии (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 20, 8, 32, 33;

– по физике (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 20, 8, 32, 33;

– по истории (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 20, 8, 32, 33;

– по обществознанию (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 11, 18, 20, 33;

– по иностранному языку (102 человек) 7 «а», 7 «б», 7 «в», 7 «г» классы – 7.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 26.04.2023 года на 2 уроке;

– по математике 24.04.2023 года на 2 уроке;

– по биологии 14.04.2023 года на 2 уроке;

– по физике 14.04.2023 года на 3 уроке;

– по химии 14.04.2023 года на 2 уроке;

– по обществознанию 18.04.2023 года на 2 уроке;

– по истории 18.04.2023 года на 3 уроке;

– по географии 18.04.2023 года на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 4, 7, 21, 22;

– по математике (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 7, 9, 18, 19;

– по биологии (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 4, 9, 10, 21;

– по физике (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 4, 10, 19, 22;

– по химии (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 4, 10, 19, 27;

- по истории (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 18, 19, 27, 28;
- по обществознанию (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 4, 8, 9, 29;
- по географии (94 человек) 8 «а», 8 «б», 8 «в», 8 «г» классы – 4, 8, 9, 29.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Ибрапиловой Ш.Р. заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Мандриева Н.У. – учитель начальных классов;
- в 5 классах Давлетгериева З.А. – педагог - библиотекарь;
- в 6 классах Джангулаева З.С. - психолог;
- в 7 классах Минаева С.М. – социальный педагог;
- в 8 классах Мишиева З.Д. – советник директора по ВР;

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хункарова З.Ю. – председатель комиссии; Алиева Р.А. – член комиссии; Баймурадова Л.Э. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Бегиев С.Х. – председатель комиссии; Бегиева З.А. – член комиссии; Султанбиева И.Х. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Кахарова И.Р. – председатель комиссии; Шахбазова А.В. – член комиссии; Бкгиева Д.Х. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Шехбулатова А.С. – председатель комиссии; Самбулов М.А. – член комиссии; Эльмурзаева Х.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Тутуева М.М. – председатель комиссии; Давлетгериева З.А. – член комиссии; Баймурадова Л.Э. – член комиссии
	7	
	8	

Обществознание	6	Кахарова И.Р. – председатель комиссии;
	7	Шахбазова А.В. – член комиссии;
	8	Бкгиева Д.Х. – член комиссии
Физика	7	Садулаева М.В. – председатель комиссии;
	8	Мусламова М.М. – член комиссии;
Иностранный язык	7	Дагирова Л.С. – председатель комиссии; Самбулова Л.Р. – член комиссии; Хайдарбиева ХЛ.С. – член комиссии;
Химия	8	Кахарова И.Р. – председатель комиссии; Шахбазова А.В. – член комиссии; Бкгиева Д.Х. – член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14 . Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Исрапиловой Ш.Р. заместителю директора по УВР

материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Исрапиловой Ш.Р. заместителю директора по УВР.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мандриева Н.У. – учитель начальных классов; Давлетгериева З.А. – педагог - библиотекарь; Джангулаева З.С. - психолог; Минаева С.М. – социальный педагог; Мишиева З.Д. – советник директора по ВР.

Директор школы



Садулаева М.В.